



Somos especialistas en gestionar información: nuestros servicios van desde la ordenación de archivos a la implantación de herramientas informáticas para la gestión documental: consúltenos.

 [www.doc-it.es](http://www.doc-it.es)



Tlf: +34 985.219.875  
Fax: +34 985.201.701

 [www.doc-it.es](http://www.doc-it.es)  
[info@doc-it.es](mailto:info@doc-it.es)

 Urb. Monsagre, Nave 4  
Ctra. La Estación 14  
33429 Viella - Siero (Asturias)

Grupo  
**Caip Doc-it**



## SERVICIOS PARA COLECTIVOS

### Servicios de Organización, Expurgo, Digitalización y Custodia de Archivo

- Ahorro en el uso de papel
- Liberación de espacio
- Organización y limpieza de archivos
- Sistema de préstamo de ejemplares a demanda del cliente
- Mayor seguridad de la información

**Doc-it** ofrece a los Colegios Profesionales servicios individuales para sus colegiados. Ayudamos a nuestros clientes a trasladar físicamente sus archivos a nuestras instalaciones de manera ordenada, expurgando aquella documentación que no se necesita, y liberando espacios que pueden ser productivos en otras actividades.

 Tlf: +34 985.219.875  
Fax: +34 985.201.701

 [www.doc-it.es](http://www.doc-it.es)  
[info@doc-it.es](mailto:info@doc-it.es)

 Urb. Monsagre, Nave 4  
Ctra. La Estación 14  
33429 Viella - Siero (Asturias)

Grupo  
**Caip Doc-it**



# Nuestros Servicios

- 1. Recogida de documentación:** El personal de **Doc-it** recoge la documentación en las Oficinas del Colegio Profesional y las traslada a nuestro centro de tratamiento y custodia.
- 2. Control de calidad:** Se verifica, controla y gestiona la documentación.
- 3. Limpieza de expedientes:** Se eliminan los materiales que puedan dañar la documentación: grapas, clips. Se separa cada expediente y se limpia para su conservación.
- 4. Inventariado:** Se extraen a una aplicación informática aquéllos datos a nivel de detalle para la posterior localización de los expedientes
- 5. Colocación de las cajas** en el espacio asignado dentro del centro de custodia.
- 6. Custodia:** La documentación se almacena en depósitos acondicionados para la correcta conservación e integridad física de la documentación a lo largo del tiempo.
- 7. Préstamo:** Durante el período que dure la custodia, el personal designado por el Colegio de Economistas de Asturias podrá realizar cualquier tipo de consulta o préstamos de la documentación, incluso de manera urgente.
- 8. Destrucción o destrucción certificada:** Determinamos con el cliente la mejor forma de eliminar la documentación inservible.

*"Tu información en tus manos"*

# Nuestra forma de trabajar

- Firmamos un acuerdo marco con el colegio profesional, de manera que pactamos los términos de calidad de los trabajos (horarios de recogida de documentos, lugares de recogida, tipos de expedientes, etc)
- Los colegiados se adhieren al acuerdo marco y firman con **Doc-it** un documento contractual de servicios y se benefician de un **importante descuento**.

PRECIOS ORIENTATIVOS  
• Este presupuesto es aproximado.

Descripción	Uds.	Precio	Colegiados Precio
<b>Tratamiento de documentación, limpieza e inventariado de expedientes</b> <small>(este precio está sujeto a modificación según tipo de documentación a gestionar)</small>	400 archivadores A-Z	32 € / mes <small>(Compromiso 1 año)</small>	20% de descuento
<b>Custodia de 40 metros lineales de ocupación:</b> 1,80 € m.l. / mes	400 archivadores A-Z	24 € / mes	20% de descuento
<b>Custodia ordinaria:</b> Entrega física en oficina	(máx. 48 h.)	7 € / consulta	20% de descuento
<b>Custodia urgente:</b> Entrega física en oficina	(mismo día de solicitud)	14 € / consulta	20% de descuento
<b>Custodia vía telemática:</b> Digitalización y envío por correo electrónico	(mismo día de solicitud)	3 € / consulta	20% de descuento

• El precio no lleva incluido el I.V.A.

Los colegiados disfrutan de un 20% de descuento sobre los precios mencionados